



Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ


ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.
Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., профессор

 Н.В. Ларёва

«29» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ
РАБОТНИКОВ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы конкурсной комиссии и порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России) (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее - Перечень должностей научных работников);

- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Академии;
- Положением об Ученом Совете Академии;
- другими локальными нормативными актами Академии.

1.3. Комиссия создается с целью соблюдения требований, установленных действующим законодательством, предшествующих конкурсному отбору на замещение научных должностей, а также оценки профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Академии, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Академии.

1.5. Персональный состав и сроки полномочий конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора Академии и размещаются на официальном сайте Академии (<http://www.chitgma.ru>).

1.6. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Академии, а также настоящим Положением.

2. Порядок организации конкурса

2.1. В Академии проводится конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, и установленных штатным расписанием Академии.

2.2. Перечень должностей научных работников НИИ молекулярной

медицины, подлежащих замещению по конкурсу:

- директор НИИ молекулярной медицины;
- заведующий лабораторией НИИ молекулярной медицины;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

2.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.4. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.5. Конкурс на замещение должности младшего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника объявляется академией на своем официальном сайте (<http://www.chitgma.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Академией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора академии заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

2.6. Конкурс на замещение должностей: директора НИИ молекулярной медицины; заведующего лабораторией НИИ молекулярной медицины, главного, ведущего, старшего и младшего научного сотрудника объявляется академией на своем официальном сайте: <http://www.chitgma.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>"

2.7. Для объявления конкурса на замещение научных должностей руководителем подразделения подается служебная записка по установленной форме (Приложение № 1), которая предварительно согласуется начальником отдела кадров (в части наличия вакансий), визируется проректором по научной и международной работе и утверждается ректором Академии.

Служебная записка отдается в отдел кадров не позднее 2-х месяцев до проведения конкурса.

2.6. Для проведения конкурса на официальном сайте Академии (<http://www.chitgma.ru/>) и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) Отдел кадров Академии размещает объявление, в котором указываются требования к претенденту, условия проведения конкурсу и другие необходимые сведения.

2.7. Объявление о конкурсе должно содержать следующие сведения:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полное наименование должности научного работника, на замещение которой объявляется конкурс и квалификационные требования к ней (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, необходимых для выполнения предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

2.8. Дата окончания приема заявок определяется Академией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной академией, к конкурсу не допускаются.

2.9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой

степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Академии.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Академией.

2.12. Срок рассмотрения заявок не превышает 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.13. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Академией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.14. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

2.15. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса академия размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий. Ответственным подразделением за размещение информации, указанной в настоящем пункте, является Научный отдел Академии.

3. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должностей научных работников

3.1. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность:

- **директора (заведующего, начальника) отделения (института, центра), находящегося в структуре Академии - высшее профессиональное**

образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет;

- **заместителя директора (заведующего, начальника) по научной работе** - высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет;

- **заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории)** - ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

На должности заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения и заведующего (начальника) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы;

- **главного научного сотрудника** - ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний;

- **ведущего научного сотрудника** - ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок;

- **старшего научного сотрудника** - высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы;

- **научного сотрудника** - высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы;

- **младшего научного сотрудника** - высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций Ученого совета Академии на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

4. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который

формируется для организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Академии.

4.2 Состав комиссии утверждается приказом ректора Академии. Конкурсная комиссия создается в основном из членов Ученого Совета Академии. При этом состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможностей конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. В состав конкурсной комиссии входят ректор, проректор по научной и международной работе, представители выборного органа первичной профсоюзной организации Академии, ведущие ученые Академии и других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем конкурсной комиссии является ректор Академии, который осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет обязанности членов комиссии, определяет план ее работы.

В период временного отсутствия председателя комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии, которым назначается проректор по научной и международной работе. Обязанности секретаря комиссии возлагаются председателем на члена комиссии. Секретарь комиссии организует работу и делопроизводство комиссии (регистрация и прием заявлений, ведение протокола заседания комиссии и др.). Секретарь комиссии обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

4.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 утвержденного состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя), и секретарем комиссии.

5. Деятельность конкурсной комиссии

5.1. Комиссия рассматривает заявки претендентов, размещенные в установленном порядке на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>", и определяет соответствие претендентов условиям объявленного конкурса по замещаемым должностям.

5.2. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

5.3. Комиссия информирует претендента по указанному в заявке адресу о решении комиссии о проведении собеседования. Дата, время и форма проведения собеседования (очная или дистанционная, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет") устанавливается решением комиссии.

6. Процедура определения победителя среди претендентов на замещение должности научного работника

6.1 Поступившая с портала вакансий "<http://ученые-исследователи.рф>" заявка претендента на замещение должности научного работника, указанной в карточке вакансии, направляется на рассмотрение конкурсной комиссии.

6.2 Конкурсная комиссия Академии составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников, используя критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников в Академии (Приложение Г).

6.3. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки и включает оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им на портал вакансий "<http://ученые-исследователи.рф>" и в Академию:

- научные достижения, подтвержденные официально заверенным Ученым секретарем Академии списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, зарегистрированных в установленном порядке;

- подтверждение ученой степени кандидата или доктора наук, а также ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- подтверждение трудового стажа претендента согласно требованиям к соответствующей квалификации;

- подтверждение наличия опыта руководства грантами и (или) договорами на выполнение НИОКР, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент в качестве руководителя.

6.4. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, которая включает в себя:

- оценку основных результатов претендента, сведения о которых направлены им в Академию с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в объявлении;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

6.5. Итоги рейтинговой оценки претендентов и выявление победителя по конкурсу на замещение должности научного работника сводятся в итоговую рейтинговую таблицу и отображаются в протоколе заседания конкурсной комиссии для подведения итогов.

6.6. Победителем конкурса считается претендент, набравший максимальное число баллов и занявший первое место по итогам рейтинговой оценки претендентов в итоговой рейтинговой таблице.






6.7. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге, закрепленное в протоколе заседания комиссии, в случае участия нескольких претендентов.

6.8. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур и выставлении баллов в индивидуальной рейтинговой таблице членов комиссии на замещение соответствующей должности не участвует.

6.9. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Академия объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

6.10. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник научного отдела ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России		Д.М. Серкин
Начальник отдела кадров ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России		Е.А. Вдовина
Начальник юридического отдела ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России		Р.Д. Балданов
Председатель первичной организации профсоюза сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России		Е.В. Розумная
Проректор по научной и международной работе ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России д.м.н., профессор		Н.В. Ларёва

Приложение № 1 к Положению

И.о. Ректора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России д.м.н., профессору
Ларёвой Н.В.

(фамилия, имя, отчество)

(должность, структурное
подразделение (НИИ, НИЦ))

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу разрешить объявить конкурс на замещение вакантной должности

(наименование должности, подразделение)

на _____ на _____

(размер ставки) _____ (срок)

Должность вакантна с « ____ » _____ 20 __ г.

1. Квалификационные требования к претендентам для замещения указанной должности:

Ученая степень (с указанием специальности) _____

Ученое звание _____

Отрасль (область) наук, в которой предполагается работа претендента

Стаж работы в отрасли (области) наук, в которой предполагается работа претендента

2. Критерии оценки количественных показателей результативности труда претендента, характеризующие выполнение предполагаемой работы:

1. Публикационная активность _____

2. Интеллектуальная деятельность _____

3. Гранты и договоры на выполнение НИОКР

4. Квалификация и опыт _____

Руководитель НИИ (НИЦ)

(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и международной работе
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, д.м.н., проф.

Н.В. Ларёва

Начальник отдела кадров

Е.А. Вдовина

И.о. Ректора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России д.м.н., профессору
Ларёвой Н.В.

(фамилия, имя, отчество)

(номер телефона, эл. адрес
претендента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности _____

(наименование должности, полное название структурного подразделения) на ставку _____ (и) для заключения трудового договора.

(размер ставки)

Стаж научно-педагогической работы _____ лет.

Являюсь _____

(новый сотрудник; сотрудник академии, претендующий на продление трудового договора; сотрудник академии, претендующий на заключение нового трудового договора; внешний совместитель; внутренний совместитель)

Приложения к заявлению:

- список опубликованных научных работ
- согласие на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20 __ г. (подпись)

Я ознакомлен со следующими документами:

1. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

2. Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

3. Квалификационными требованиями по должности.

4. Условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

5. С объявлением о конкурсе на сайте ЧГМА [www/chitgma.ru](http://www.chitgma.ru) и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>.

(ознакомлен/ не ознакомлен)

(подпись)

Достоверность представленных данных подтверждаю:

Начальник отдела кадров

Вдовина Е.А.

И.о. Ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России д.м.н., профессору Ларёвой Н.В.

от

(фамилия, имя, отчество) претендента на
замещение вакантных должностей научных
работников

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Также я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров ЧГМА справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Критерии оценок заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников
ФГБОУ ВО ЧГМА членами конкурсной комиссии**

Блок	Показатели	Количество баллов
Оценка деятельности претендента Конкурсной комиссией	Балльная оценка деятельности претендента каждым членом комиссии. Выставляется оценка по шкале от 5 баллов (минимальная оценка) до 100 баллов (максимальная оценка) по сумме баллов показателей публикационной активности, результатов интеллектуальной деятельности, грантовой активности, квалификации и стажа работы	5-100
Публикационная активность	Статьи в рецензируемых журналах, входящих в систему Web of Science	7 (за 1 единицу)
	Статьи в рецензируемых журналах, входящих в систему Scopus	6 (за 1 ед.)
	Статьи в рецензируемых журналах ВАК, входящих в систему РИНЦ	4 (за 1 ед.)
	Статьи в журналах, не рецензируемых ВАК, но входящих в систему РИНЦ	1 (за 1 ед.)
	Монографии объемом не менее 6 печатных листов (138 страниц)	7 (за 1 единицу)
	Глава в коллективной монографии не менее 2 печатных листов (46 страниц)	3 (за 1 единицу)
Результаты интеллектуальной деятельности	Полученные патенты на изобретения, промышленные образцы, свидетельства на программы для ЭВМ, автором (соавтором) которых является претендент	5 (за 1 единицу)
Грантовая активность и договоры на выполнение НИОКР, в исполнении которых участвовал претендент за последние 5 лет	В объеме от 100000 руб. до 500000 руб.	4 (за 1 единицу)
	В объеме от 500000 руб. до 1000000 руб.	6 (за 1 единицу)
	В объеме более 1000000 руб.	8 (за 1 единицу)
Сведения о высшем образовании, квалификации и ученой степени	Высшее профессиональное образование	2
	Наличие ученой степени кандидата наук	10
	Наличие ученой степени доктора наук	15
Сведения о стаже работы претендента согласно требованиям к соответствующей квалификации	до 3 лет	2
	от 3 до 5 лет	5
	от 5 до 10 лет	10
	более 10 лет	15